

Ecole Maternelle  
Jean De La Fontaine  
(intercommunale)

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL  
D'ECOLE  
du 04/06/2019**



Chemin de la planche brûlée  
01210 FERNEY VOLTAIRE

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
<b>Inspecteur de l'éducation nationale :</b>			
MEMBRES VOTANTS			Représentant
NOM	Pré-sent	Excusé	
<b>Directeur de l'école - Président :</b>			
Mme MAYENSON Emilie	X		
Mme CHAPEL Tiphaine (par intérim)	X		
Président du SIVOM : Mr GIRIAT			Mr MARTIN Charly X
Mairie de PREVESSIN MOENS			
Mme PUGNI Stéphanie	X		
Mme GERVAIS Sandrine	X		
Mme NODIN Coralie	X		
Mme GROS Jehanne Sophie	X		
Mr RIVIERE Nicolas	X		
Mme GUILLARME Manon	X		
Mme PEDELABORDE Caroline	X		
<b>Un des maîtres du RASED : Aurélie Bonnaud</b>	X		
<b>D.D.E.N : Mme DESFORGES</b>	X		
			Suppléants assurant un remplacement
Mme SMAALI Nedra	X		Loren SINTIC X
Mme BARDEY Emma			Agnieszka CELHAY X
Mme TERRANEO Francesca	X		Sarah BEL
Mme HAMDJ M'Barka			Tala DEBS X
Mme DEMIRKOL Esra	X		Samira AZARKAN
Mme BLIDI Kerstin	X		Romain SCHNEIDER X
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM : Mme Agnès KELLER	X		
Représentant périscolaire :			
Invité : Mr BALESTRUCCI – Directeur SIVOM	X		

Procès-verbal établi le 11/06/2019

Le président, directeur de l'école par intérim  
Nom : Mme CHAPEL Tiphaine

Le secrétaire  
Nom : Mr RIVIERE Nicolas

**Ordre du jour :**

1. Intervention du RASED – Projet Ludisymbole
2. Rentrée 2019/2020 : effectifs
3. Retour sur points abordés au 2<sup>ème</sup> conseil d'école
4. Second semestre : bilan des projets pédagogiques / événements passés et à venir, vie de l'école, achats/travaux
5. Projet d'école : bilan de l'année
6. Divers, questions

**Début de séance : 18h04**

## **1) Intervention du RASED**

Présentation du RASED et point sur le projet LUDISYMBOLÉ.

⇒ Dépistage de la dyslexie de type visuel : passation du 2e test en ce moment.

230 familles (maternelle + élémentaire cumulées, dont 60 familles de la maternelle) ont répondu à l'appel des chercheurs sur le groupe scolaire.

Les élèves participeront à nouveau à ces tests l'an prochain et jusqu'à l'année de leur CE2 s'ils restent sur le secteur de recherche des chercheurs.

## **2) Rentrée 2019/2020 : mouvement des enseignants, effectifs**

Mouvement des enseignants : en attente des résultats pour les arrivées et départs

Les enseignants qui restent sur l'école :

- Nicolas Rivière : reprise à 80%
- Sandrine Gervais et Caroline Pedelaborde : restent à 50%

ATSEM : pas de mouvement de prévu

### **Effectifs actuels**

	PS	MS	GS	Total
Classe 1	13		13	26
Classe 2		23		23
Classe 3	13		11	24
Classe 4	13		10	23
Classe 5	16		11	27
Classe 6		21		21
Ecole	55	44	55	144

Moyenne de 24 élèves par classe

### **Prévisions d'effectifs pour la rentrée**

#### **50 PS**

– 36 FV + 10 PM + 9 dérogations

#### **52 MS**

– 55 PS + 1 inscription FV – 4 départs

#### **45 GS**

– 45 MS

Départ de 45 GS en CP

**Total : 147 élèves soit une moyenne de 24,5 élèves par classe**

*Répartition communes : 71% FV – 22% PM – 7% dérogations*

## **3) Retour sur points abordés au 2ème conseil d'école**

- ❖ Exercice PPMS : talkies walkies reçus, exercices PPMS le 18/06 (date décalée à la semaine d'après pour cause de sortie scolaire)

Mme SINTIC souligne que l'exercice attentat / intrusion n'a pas été remis en œuvre suite à l'achat des talkies walkies et qu'il serait souhaitable de le réitérer cette fin d'année scolaire. D'autres parents d'élèves expriment également leur surprise quant au fait que les talkies walkies ne soient pas testés avant la fin de l'année scolaire.

Mme Mayenson explique que l'exercice sera bien mis en œuvre, mais à la rentrée de Septembre, et qu'il était également nécessaire de faire les exercices de type risque naturel.

- ❖ Exercice incendie le 11/06
- ❖ Rythmes scolaires : réponse apportée par le SIVOM par courrier envoyé aux parents délégués

Les parents regrettent le manque de clarté de la part du Sivom en terme de communication, en particulier le fait que le vote annoncé en conseil d'école extraordinaire n'ait pas été tenu finalement. Même le courrier de réponse aux parents n'en fait pas explicitement état. Les parents expriment leur manque de confiance quant à leur manière de réagir envers le SIVOM.

Ce regret est partagé par Madame Mayenson qui précise que les enseignants apprennent également cet abandon du vote.

- ❖ Imprimante couleur de l'école hors service : demande de changement faite il y a 2 semaines toujours pas de réponse

Mr Balestrucci expose qu'il a effectué plusieurs études de marché pour les photocopieurs couleur, mais que les signatures n'ont pas validées. Pourtant, il précise que certaines propositions n'ont pas de différence de prix significative avec le photocopieur noir et blanc actuel, voire seraient pour certaines plus économiques.

Les enseignants soulèvent le problème de la difficulté de gestion du budget pour les cartouches d'encre de l'imprimante laser (pris sur le budget de fonctionnement) qui sont très coûteuses, ainsi que le fait que le budget total pour l'école soit moins intéressant que dans les autres écoles de Prévessin-Moens et Ferney-Voltaire.

Le calendrier ne coïnciderait pas avec les dates de demandes...

Cette question sera resoumise à Mr Giriat.

Une solution intermédiaire est proposée: remplacement de l'imprimante couleur, avec une arrivée envisagée en Septembre. La durée de traitement de demande est relevée par les parents et les enseignants.

Mr Martin engage la directrice à mettre dans le courrier les élus de Ferney et Prévessin en copie. Les parents ne sont pas satisfaits des explications données par le SIVOM (informations sur le budget disponible et sur le temps de traitement des demandes).

Les parents d'élèves et les enseignants souhaitent recevoir le budget qui est attribué à l'école, incluant le budget de fonctionnement (pour les classes) ainsi que le budget dit « exceptionnel » pour le gros matériel par exemple. Mr. Balestrucci n'a pas pu donner des informations précises quant à ces demandes.

- ❖ Plaques en fibrociment dans le préfabriqué : amiante ?

Des études ont été effectuées et démontrent que le bâtiment principal, ainsi que le préfabriqué ne présentent pas d'amiante (document présenté en séance).

- ❖ Problèmes de parking devant l'école ?

M. Martin expose qu'un appel à bénévoles a été lancé sur les écoles de Ferney : les parents gèrent la circulation pendant que le policier peut amender si nécessaire (il faut en théorie qu'il soit en binôme).

Les parents représentants regrettent de ne pas avoir été informés de cet appel à bénévoles, et déplorent le manque de communication du SIVOM.

- ❖ Discussion autour des commandes de chevalets des classes 4 et 6 :

Ce matériel a été imputé sur le budget de fonctionnement. Mr Balestrucci s'engage à ce qu'une rallonge soit faite avant la fin de l'année civile si les crédits venaient à manquer pour ces classes. La question du budget est à nouveau soulevée par les parents représentants.

#### **4) Second semestre : bilan des projets pédagogiques, vie de l'école, achats/travaux**

- ❖ Carnaval :

Chaque classe a travaillé sur une émotion et l'a prise comme thème pour le déguisement fabriqué en classe.

Beaucoup de parents sont venus, tout s'est très bien déroulé.

Question sécurité posée : pourquoi il n'y a pas de pompiers, étant donné qu'on fait brûler le « bon-homme carnaval » ?

Mme Mayenson expose qu'ils sont prévenus mais ne se déplacent pas car nous sommes munis d'extincteurs.

Elargissement du périmètre de sécurité ?

- ❖ Cross :

Le cross a eu lieu le vendredi 12 avril et a été en lien avec le projet de l'année : les émotions.

Les élèves réalisent un contrat suite aux séances de course longue.

Cross des absents réalisé après les vacances d'avril.

- ❖ Séances piscine :

Pour les GS, avec Mr Rivière et Mme Gros, tous les jeudis du 11 avril au 27 juin.

Travail sur les entrées dans l'eau, les immersions, et les déplacements.

- ❖ Festival des 5 continents :

Les séances ont eu lieu le vendredi 24 mai.

L'équipe salue les propositions de qualité et remercie le SIVOM pour le financement complet de la sortie.

- ❖ Kermesse : => « Fête de l'école » corrige Catherine Desforges.

Faible bénéfice (44% du bénéfice escompté).

Le spectacle de la maternelle a été très apprécié des parents. Les parents estiment que ce moment de partage était important et incitatif à participer à cette journée et est au centre de cette journée festive.

- ❖ Projet musique :

Restitution du conte musical à venir.

Départ de Damien intervenant musique.

Le Sivom accepte sur le principe de renouveler le contrat CMR. Le projet sera rédigé cette fin d'année pour une mise en place au plus tôt après la rentrée.

- ❖ Animation Saperlipopette (jeux de construction)

L'animation aura lieu le lundi 1<sup>er</sup> juillet à l'école.

Il s'agit d'un jeu de construction grand format, du même type que l'animation Kapla qui a eu lieu à l'école une autre année.

#### **Achats/travaux :**

Montage d'un nouveau chevalet en classe 6

(cf. 1) dernier paragraphe)

**L'équipe remercie vivement le service technique pour sa réactivité.**

## **5) Projet d'école : bilan de l'année**

### Axe 1 : faciliter l'intégration et l'autonomie des élèves non francophones

- Poursuite des APC langage/compréhension avec notamment des élèves non francophones

### Axe 2 : Etablir une continuité dans la mise en œuvre des apprentissages

- Liaison GS-CP :

Après concertation avec les enseignantes de CP :

- Les GS par groupes de 2 vont dans les classes de CP pour faire les rituels avec eux (15 minutes)
- Matinée commune GS/CP dans l'école élémentaire : des groupes de GS et CP participent à des ateliers sur la liaison GS-CP (visite de l'école, lecture d'album sur le CP, questions des GS aux CP, photo langage) avec les enseignants de GS et CP

### Axe 3 : Faciliter l'intégration des nouveaux élèves et de leur famille

- Passerelle petite enfance-école avec les matinées d'adaptation proposées aux futurs PS  
- Participation des parents aux événements de l'école

## **6) Divers, questions**

- ❖ Capacité du dortoir : M. Balestrucci explique que la capacité maximale d'accueil n'est pas atteinte par rapport à la règle qui s'applique en cas d'une seule issue de secours, mais il n'a pas pu fournir la capacité maximale du dortoir.
- ❖ La question a été posée sur la possibilité d'accueillir des petits après la livraison de nouveaux logements (Villa ...) prévue pour décembre 2019.
- ❖ Création d'une classe passerelle entre les 2 écoles envisagée, exposée par Mr Martin en conseil d'école élémentaire et rapportée par Catherine Desforges qui y avait siégé.
- ❖ La demande de la mairie Ferney quant à la reprise de l'école Jean de la Fontaine dans la commune de Ferney-Voltaire est toujours en cours. Aucune information quant à la date de décision n'est disponible.

**Fin de séance : 20h31**