«QUAND L'ADMINISTRATION, NOUS PARLE UNE AUTRE LANGUE...»

GUIDE DES MOTS DIFFICILES

ABATTEMENT

Réduction des ressources prises en compte

ACTUALISATION

Mise à jour
Écrire le changement

ALLOCATAIRE

Allocations familiales
Numéro de dossier pour identifier

AMELI

Site internet de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie

ANNUEL

12 mois
Un an

ATTESTATION DE PAIEMENT

Document faisant apparaître la nature et le montant de nos ressources.
Exemple : attestation retraite

ATTESTATION DE SÉCURITÉ SOCIALE

Différent de Carte Vitale, «papier» carte vitale

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

«C'est quoi l'honneur». Déclaration sur l'honneur.
Signature : «Je suis d'accord», «C'est juste», «C'est vrai»

AYANT DROIT

Exemple sécurité sociale = enfant rattaché à ses parents et qui bénéficie des mêmes droits.

Ne pas confondre avec déclaration d'impôts.
La réponse des impôts.
Remplir «le papier» qu'on envoie aux impôts.

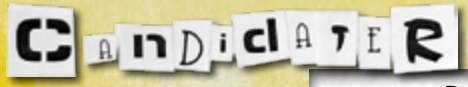
AVIS D'IMPOSITION

Avoir le droit à quelque chose.
Exemple : droit à la carte de bus.

BÉNÉFICIER

BI-MENSUEL

2 fois par mois

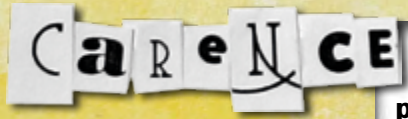


CANDIDATER

Postuler
Proposer à un employeur de travailler pour lui.

CANDIDATURE SPONTANÉE

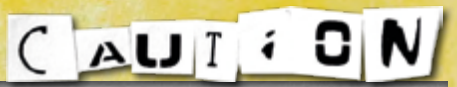
De sa propre initiative, de soi même



CARENCE

Délai d'attente pendant lequel le droit n'est pas ouvert.

CAUTION



Somme d'argent bloquée, mise en réserve en cas d'incident (non encaissée).
Exemple : le locataire verse une caution à son propriétaire.

CESSATION

Arrêt – stop

CRÉANCE

Somme due (une dette)

CHANGEMENT DE SITUATION

« Ce qui change dans la vie »
Exemples : arrivée d'un enfant, divorce, emploi, ressources, décès…).

CRITÈRES

Conditions à remplir

(FAIRE DES) COMMENTAIRES

Donner son avis

DATE D'EFFET

Date à partir de laquelle un droit commence.

CONFIRMER

Dire si l'information est exacte = attester

DATE D'ÉMISSION

Date du courrier

DÉPÔT DE GARANTIE

Somme d'argent bloquée, mise en réserve en cas d'incident (encaissée). Exemple : le conducteur verse un dépôt de garantie pour louer une voiture.

DOMAINE DE COMPÉTENCES

= Qualités reconnues (Exemple pour un emploi)

DOMICILIATION

Ne pas confondre avec Résidence Adresse (postale)

ÉLABORER UN PROJET

Réfléchir à un projet

EN CRÉDIT

Ne pas confondre avec compte bancaire. En plus, sur le compte bancaire.

EN DÉBIT

En moins, sur le compte bancaire.

ENFANT À CHARGE

Est considéré à charge un enfant dont on assume le quotidien financier et éducatif. En fonction des organismes, «la notion de majorité» (âge) peut varier.

ENTREPRENDRE

Commencer à faire

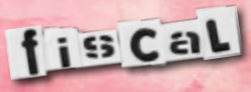
ÊTRE ÉLIGIBLE

Remplir des conditions pour avoir le droit
Exemples : certains contrats de travail ; droits sous conditions de ressources (bourses d'études….).

FAIRE DES COMMENTAIRES

Donner son avis
Expliquer

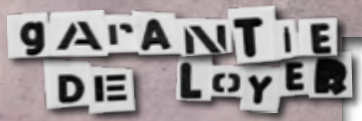
FISCAL



Impôts

FONCTION (PROFESSIONNELLE)

Tâche – mission



GARANTIE DE LOYER

Personne ou organisme qui s'engage à payer pour vous en cas de non paiement du loyer.

HEBDOMADAIRE

Toutes les semaines
= hebdo
Exemple :
«tous les lundis»

IMPUTATION

Versement d'une somme d'un compte à un autre.

INDEMNITÉS

Sommes versées en compensation

INDU = TROP PERÇU

Versé à tort
- à rembourser -

INFORMATION COLLECTIVE

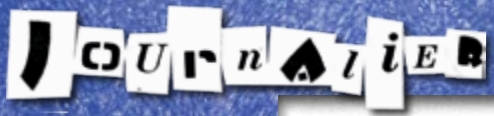
Information destinée à un groupe.

Agent administratif qui fait un dossier pour la personne.

INSTRUCTEUR

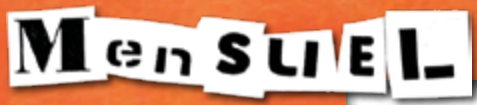
Arrêt

INTERRUPTION = CESSATION



JOURNALIER

Par jour - journée



MENSUEL

Tous les mois

MODIFICATIONS

Changement

MULTI-CONTACTANTS

Personne qui téléphone ou se rend dans une administration plusieurs fois dans le mois (10 fois au moins).

NEUTRALISATION CAF

Ne pas tenir compte des ressources qui servent habituellement à l'ouverture d'un droit.

NOTIFICATIONS

Courrier d'information sur la situation de la personne.

OBSERVATIONS

Remarques = commentaires

PLAN D'ACTION

Lister des étapes pour arriver à un objectif.

PROCÉDER

Faire

PROJET PERSONNALISÉ

Projet pour soi – objectifs -

QUOTIENT FAMILIAL

Barème
Un plafond de ressources

RADIATION

Sortir d'une liste = rayer

RÉFÉRENT

Personne à qui s'adresser concernant son dossier .

RÉFÉRENT UNIQUE D'INSERTION

Personne à qui s'adresser pour son dossier de Revenu Solidarité Active (RSA) .

RESSOURCES

«Ce qui entre dans le porte monnaie»

RÉSUMÉ

Dire en quelques mots

SE FAIRE ASSISTER

Être aidé

SE FAIRE REPRÉSENTER

Se faire remplacer par quelqu'un.

SEMESTRIEL

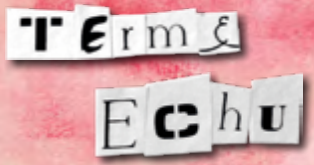
6 mois

SITUATION

Situation familiale : marié, célibataire….
Situation professionnelle : demandeur d'emploi, salarié…

STATUT (PÔLE EMPLOI)

Exemples : demandeur d'emploi ou salarié ou…



TERME ÉCHU

Qui intervient le mois suivant une période donnée.
Exemple : ouverture d'un droit en mars, versé début avril.

SUSPENDRE

En attente

TRIMESTRIEL

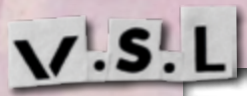
Trimestre = 3 mois

TÉLÉCANDIDATURE

Lettre de motivation
+ liste des différents emplois, formations, études, à déclarer par internet

TROP PERÇU = INDU

Versé à tord



V.S.L

Véhicule Sanitaire Léger
Taxi pour transport d'un malade.

AAH — Allocation Adulte Handicapée

AEEH — Allocation d'Éducation de l'Enfant Handicapé

AF — Allocations Familiales

AL — Allocation Logement

ALF — Allocation de Logement Familial

APL — Aide Personnalisé au Logement

ARS — Allocation de Rentrée Scolaire

ASF — Allocation de Soutien Familial

AT — Accident du Travail

CF — Complément Familial

CMU — Couverture Maladie Universelle

CMUC — Couverture Maladie Universelle Complémentaire

IJ — Indemnités Journalières

MDPH — Maison Départementale des Personnes Handicapées de l'Ain

MDS — Maison Départementale de la Solidarité

PAJE — Prestation d'Accueil du Jeune Enfant

PAS — Point Accueil Solidarité

PIE — Point Info Emploi

RSA — Revenu Solidarité Active

VSL — Véhicule Sanitaire Léger

C'est :

Un courrier avec une Information très importante (droits)

Exemples : Courrier informant
- **d'un changement de droit**
- **d'un indu...**

C'est :

Un courrier qui demande une réponse ou une démarche à faire

Exemples : Courrier demandant
- **des documents pour compléter le dossier administratif (déclaration de ressource...)**
- **de se rendre à un rendez-vous**
- **de préciser une situation...**

C'est :

Courrier à conserver absolument

Exemples : Courrier contenant
- **des informations valables sur une longue durée (attestation CPAM, ...)**
- **des numéros d'identification (carte allocataire...)**
- **des codes confidentiels pour accéder à certains services**

Il n'y a pas systématiquement un pictogramme sur un courrier!

NOTES :

RÉALISÉ PAR LE GROUPE AMÉDÉE MERCIER ET
EN COLLABORATION AVEC JULIA BENOIT

RÉALISÉ DANS LE CADRE
DE L'ACTION AGIR ENSEMBLE
POUR L'ACCÈS AUX DROITS
- SUR LA PÉRIODE 2011/2012 -