FERNEY VOLTAIRE

LA VILLE RECRUTE !

Pour le service communication

Un chargé de communication et de création graphique (h/f)

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (cat. B)
Emploi à temps complet de 36 h par semaine, à pourvoir dès le 1er octobre 2025.

La collectivité de Ferney-Voltaire

Ville frontalière de la Suisse, à proximité de Genève et de son aéroport international, la ville de Ferney-Voltaire bénéficie d'un cadre exceptionnel en plein cœur du Pays de Gex. Entre les contreforts du Jura et le Mont-Blanc, à moins d'un quart d'heure du Léman, le territoire en pleine mutation bénéficie d'atouts majeurs. Le dynamisme culturel et associatif sont des marqueurs forts de l'attractivité du territoire pour les habitants et les nombreux touristes qui viennent tous les ans visiter le pays de Voltaire. Doté d'un collège et d'un lycée international, Ferney-Voltaire est une terre d'histoire, de culture et d'avenir qui se conjugue à tous les temps. Soutenue par l'État, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le Département de l'Ain, l'Agglomération du Pays de Gex et le Grand Genève, la ville s'inscrit pleinement dans un projet de territoire ambitieux et structurant.

Vous aimez relever les challenges, l'intelligence collective est votre moteur, vous êtes attaché aux valeurs du service public, alors venez rejoindre une équipe dynamique pour servir l'intérêt général.

Sous l'autorité de la Directrice de la communication vous êtes en charge des missions suivantes :

Réalisation des supports de communication :

- Proposition de moyens et de supports de communication adaptés aux objectifs de communication ;
- Réalisation technique et mise en page des documents selon le format, dans le respect de la charte graphique de la collectivité (affiches, flyers, brochures, cartons d'invitation, etc.) ; modifications ou corrections éventuelles ;

www.ferney-voltaire.fr
rh@ferney-voltaire.fr
T 04 50 40 18 62

- Déclinaison de documents génériques sur d'autres supports au format différent ;
- Conception et adaptation de design graphique pour le site de la Ville et les réseaux sociaux ;
- Conception d'habillages vidéo multi-supports (animations en motion design, textes et illustration) destinés à une utilisation pour les réseaux sociaux et les canaux digitaux.

Conception et mise en œuvre des actions de communication :

- Réalisation et suivi des documents de communication en lien étroit avec différents services de la collectivité ;
- Soutien actif au conservatoire, à la médiathèque, l'espace de vie sociale, ainsi qu'au centre nautique pour faciliter la réalisation et suivi des documents de communication de ces établissements municipaux ;
- Revue de presse : repérage des articles, mise en forme, mise à jour de base de données, indexation, archivage et travail en lien avec l'ensemble des services et l'apprenti au service communication ;
- Production de photographies (couverture des événements de la collectivité, photographies d'illustration des supports de communication), avec retouche d'images.

Soutien aux activités du service communication et d'autres services communaux :

- Participation à la mise en œuvre des grands projets annuels ;
- Assistance à la mise en ligne des supports numériques, sur le site institutionnel de la commune, pages Facebook/Instagram/LinkedIn de la Ville, ou chaîne YouTube de la commune, sur les panneaux lumineux et les écrans de la commune ;
- Aide à la mise en page de communiqués et des dossiers de presse en concertation avec les chargés de communication responsable des relations presse ;
- Réception des colis, traitement des affiches imprimées, contact avec l'afficheur, suivi des distributions, préparation des bons de commande ;

Profil du candidat :

- Capacité à traduire des concepts en image ;
- Formation en graphisme et/ou dans le domaine de la communication exigée ;
- Maitrise de la chaine graphique, de l'outil informatique et des logiciels de PAO (suite Adobe), de l'environnement web et des réseaux sociaux ;
- Connaissance d'After Effects et de Premiere Pro un plus.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;

Conditions :

- Rémunération sur le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux (cat. B)
- Prime mensuelle IFSE, prime de fin d'année ;
- Titres restaurant, participation aux mutuelles après 6 mois d'ancienneté ;
- Poste à temps complet, à pourvoir dans les meilleurs délais ;
- Possibilité de télétravail.

Candidatures (lettre, CV) :

À envoyer à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 1 avenue Voltaire – CS 90149 - 01210 FERNEY-VOLTAIRE par courrier ou par mail : **rh@ferney-voltaire.fr**

Pour tout renseignement, s'adresser au service RH (04.50.40.18.62)