



**FERNEY  
VOLTAIRE**

## **LA VILLE RECRUTE !**

### **Pour la Résidence Autonomie**

## **Un agent polyvalent et d'entretien (H/F)**

Cadre d'emplois des adjoints techniques (C), par voie de mutation ou à défaut contractuel  
Emploi à temps non complet de 17h30 hebdomadaires, à pourvoir dès que possible.

#### **La collectivité de Ferney-Voltaire**

Ville frontalière de la Suisse, à proximité de Genève et de son aéroport international, la ville de Ferney-Voltaire bénéficie d'un cadre exceptionnel en plein cœur du Pays de Gex. Entre les contreforts du Jura et le Mont-Blanc, à moins d'un quart d'heure du Léman, le territoire en pleine mutation bénéficie d'atouts majeurs. Le dynamisme culturel et associatif sont des marqueurs forts de l'attractivité du territoire pour les habitants et les nombreux touristes qui viennent tous les ans visiter le pays de Voltaire. Doté d'un collège et d'un lycée international, Ferney-Voltaire est une terre d'histoire, de culture et d'avenir qui se conjugue à tous les temps. Soutenue par l'État, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le Département de l'Ain, l'Agglomération du Pays de Gex et le Grand Genève, la ville s'inscrit pleinement dans un projet de territoire ambitieux et structurant.

Vous aimez relever les challenges, l'intelligence collective est votre moteur, vous êtes attaché aux valeurs du service public, alors venez rejoindre une équipe dynamique pour servir l'intérêt général.

### **Sous l'autorité de la Responsable de la Résidence Autonomie,**

#### **Missions principales :**

#### **Assurer l'entretien des parties communes :**

- Assurer l'entretien et le rangement des parties communes (intérieures et extérieures), celles réservées au personnel (vestiaires, bureaux, salle de pause...) et des locaux techniques (local d'entretien, lingerie...) selon les règles d'hygiène et de sécurité.
- Répondre aux demandes de petites réparations ou d'aide pour des tâches simple dans les appartements des locataires.
- Mise en place de la salle et participer au service des repas ;

[www.ferney-voltaire.fr](http://www.ferney-voltaire.fr)  
[rh@ferney-voltaire.fr](mailto:rh@ferney-voltaire.fr)  
T 04 50 40 18 62



- Assurer l'entretien des locaux et du linge ;

### **Participer à l'accompagnement des résidents**

- Gérer les urgences (appels malade, médaillons, alarmes techniques...)
- Prendre les dispositions permettant de solutionner tout problème de sécurité ou technique survenu dans l'établissement en sollicitant, si besoin, les services ou partenaires compétents et en s'assurant de la mise en œuvre des moyens nécessaires au règlement du problème.
- Assurer la sécurité des résidents en surveillant les allées et venues des personnes extérieures.
- Alerter pour tout problème lié au bien-être d'un résident et particulièrement pour tout ce qui touche à sa sécurité.

### **Missions secondaires :**

*Afin de garantir la continuité du service, il peut vous être demandé occasionnellement de :*

- Assurer le fonctionnement du service de restauration en respectant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire, ainsi que l'entretien des locaux et du matériel.
- Réceptionner, contrôler et mettre en température les repas conformément à la réglementation en vigueur.
- Alerter le prestataire pour tout dysfonctionnement (oubli, quantités insuffisantes, produit de mauvaise qualité...).
- Assurer un accompagnement convivial et bienveillant des résidents lors des repas et une présence régulière en salle.

Vous pouvez être amené à effectuer d'autres missions transversales occasionnelles (en fonction des besoins).

### **Compétences :**

#### **Connaissances attendues**

- Normes d'hygiène et de sécurité
- Méthodes d'organisation et méthodologie du travail de nettoyage
- Utilisation des appareils courants de nettoyage (nettoyeur vapeur, auto laveuse) et produits spécifiques et courants (savoir doser et manipuler les produits)
- Règles de protection et de sécurité au travail, gérer le stock, éviter tout gaspillage...)

#### **Savoir-faire**

- Capacité à travailler en présence des résidents en préservant leur confort et leur sécurité.
- Capacité d'agir face à un imprévu, de s'adapter à diverses situations de travail et de rythme d'activités
- Capacité à suivre un planning de travail à s'y conformer et à rendre compte.

#### **Savoir être**

- Patient
- Grande disponibilité
- Discrétion professionnelle



- Rigueur, méthode et organisation
- Sens de l'écoute, disponibilité
- Rigueur éthique
- Aisance relationnelle, qualité d'expression
- Sens du travail en équipe (participer aux réunions d'équipes)
- Partage et circulation de l'information
- Capacité d'initiative et d'autonomie

### Conditions :

- Poste à temps non complet – 17h30
- Permis de conduire exigé.
- Rémunération sur la grille des adjoints techniques (C) + prime mensuelle + prime de fin d'année + titres restaurant + participation aux mutuelles après 6 mois d'ancienneté.

### Candidatures (lettre, CV) :

A envoyer par courrier à : Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 1 avenue Voltaire – CS 90149 - 01210  
FERNEY-VOLTAIRE

Ou par mail : [rh@ferney-voltaire.fr](mailto:rh@ferney-voltaire.fr)

Pour tout renseignement, s'adresser à la Responsable de la résidence Autonomie : 04.50.28.40.43

