

Prêt de matériel

Fiche de pré réservation

Ne vaut pas pour accord

Demandeur : " Association " Collectivité " Entreprise

Nom ou représentant de l'association :

Adresse : CP : 01.....

Ville.....

N° de téléphone portable (obligatoire) :/...../...../...../..... Président(e) :

Courriel :@.....

Objet de la manifestation :

Lieu de la manifestation : Date de la manifestation :

Dates de réservation souhaitées :/...../..... au/...../..... (Incluant, les dates de montage de démontage et de remise en état)

Votre demande doit parvenir au plus tard 3 semaines avant la date souhaité de la prise en charge du matériel.

Observations :

Le matériel ne peut être remis que sur présentation du présent document signé et validé par le représentant de la Commune

Libellé du matériel	Stock	U	Demandé	Accordé
Banc armature noir 2m	150	U		
Banc kermesse 2,20m	150	U		
Barrière Vauban (nombre de mètre linéaire souhaité)	300	ml		
Chaise pliante blanche	200	U		
Coffret électrique <input type="checkbox"/> "230 V <input type="checkbox"/> "400 V	6	U		
Friteuse électrique	1	U		
Petit frigo	1	U		
Table armature noir 2m	80	U		
Table bois kermesse 2,20m	60	U		
Tente 3x3m (y.c. lestage) <input type="checkbox"/> "Sans côtés <input type="checkbox"/> "Avec côtés	20	U		
Tente 4x3m blanche (y.c. lestage) <input type="checkbox"/> "Sans côtés <input type="checkbox"/> "Avec côtés	7	U		

Rappel des conditions de prêt des matériels et de réalisation des prestations :

L'emprunteur s'engage à s'assurer pour les biens qui lui sont confiés.
 Il s'engage à restituer les biens confiés en parfait état de fonctionnement et de propreté.
 Il s'engage à s'assurer en responsabilité civile pour la tenue de sa manifestation.
 Toute dégradation des biens sera réparée à ses frais (matériels, bâtiments, équipements, domaine public, etc.).
 Les installations et raccordements électriques sont à prévoir par l'emprunteur.

Date :/...../

Signature du demandeur

Cette demande doit être communiquée uniquement par courriel : service.courrier@ferney-voltaire.fr

Cadre réservé à l'administration : "Accord "Refus

Prise en charge du matériel : " A livrer " Enlèvement au CTM

En cas d'accord vous serez contacté aux coordonnées qui sont précisées sur cette demande.

Date :/...../

Signature

**Le matériel ne peut être remis que sur présentation
du présent document signé et validé par le représentant de la Commune**