



**FERNEY
VOLTAIRE**

LA VILLE RECRUTE !

Pour la médiathèque

Un alternant métiers de la bibliothèque (h/f)

La collectivité de Ferney-Voltaire

Ville frontalière de la Suisse, à proximité de Genève et de son aéroport international, la ville de Ferney-Voltaire bénéficie d'un cadre exceptionnel en plein cœur du Pays de Gex. Entre les contreforts du Jura et le Mont-Blanc, à moins d'un quart d'heure du Léman, le territoire en pleine mutation bénéficie d'atouts majeurs. Le dynamisme culturel et associatif sont des marqueurs forts de l'attractivité du territoire pour les habitants et les nombreux touristes qui viennent tous les ans visiter le pays de Voltaire. Doté d'un collège et d'un lycée international, Ferney-Voltaire est une terre d'histoire, de culture et d'avenir qui se conjugue à tous les temps. Soutenue par l'État, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le Département de l'Ain, l'Agglomération du Pays de Gex et le Grand Genève, la ville s'inscrit pleinement dans un projet de territoire ambitieux et structurant.

Vous aimez relever les challenges, l'intelligence collective est votre moteur, vous êtes attaché aux valeurs du service public, alors venez rejoindre une équipe dynamique pour servir l'intérêt général.

Sous l'autorité de la directrice de la médiathèque

Vous viendrez en soutien à différents postes de travail en collaboration avec l'équipe médiathèque répartis entre trois unités (adultes-adolescents, accueil-jeunesse, ciné-musique-bd et espace numérique),

Missions

Secteur jeunesse :

- En lien avec la responsable du secteur vous participerez aux accueils scolaires et aux parcours d'éducation artistique et culturelle ;
- Vous participerez à l'accueil des artistes : démarches administratives, gestion des repas et des hébergements, ateliers avec les classes ;
- Vous participez au désherbage et acquisition des collections, à la rotation bisannuelle des fonds ;

www.ferney-voltaire.fr
rh@ferney-voltaire.fr
T 04 50 40 18 62



- Vous porterez un regard réflexif sur la politique documentaire de ce secteur pour suggérer comment l'enrichir, l'ajuster ;
- Vous animerez des temps de lecture en autonomie (albums ou kamishibai) sous la supervision du responsable du secteur.

Tous secteurs : appui à la mise en place des collections :

- Réception des collections (livres, jeux, périodiques et autres supports) ;
- Equipement physique et intellectuel des collections (catalogage, indexation, entretien matériel) ;
- Proposition d'améliorations.

Participation au fonctionnement de l'établissement en lien avec l'équipe :

- Accueil du public (inscription, conseils...) général ;
- Accueil des publics de toutes compétences au secteur numérique ;
- Proposition d'actions autour de la ludothèque notamment, mais également du fonds manga, et jeunes adultes.

Profil du candidat

Vous aimez participer à un projet collectif en direction de l'intérêt de chacun, vous aimez rassembler les personnes et vous avez envie de partager vos connaissances actuelles et d'en développer de nouvelles autour de la gestion de collections et notamment de collections dédiées à la jeunesse (budget, acquisition, circuit du livre, bases du catalogage, indexation et médiations culturelles autour du livre).

Votre goût pour la transmission, le partage du savoir, votre intérêt pour le jeune public et pour les questions tournant autour de l'éducation seront des atouts précieux à la bonne tenue de ce poste.

D'un naturel curieux et créatif, vous disposez de connaissances autour des enjeux du numérique et de l'écologie et avez de l'appétence pour les activités de médiations auprès du jeune public (conception de médiations spécifiques à destination des enfants).

Doté ou dotée d'une bonne capacité d'adaptation, d'une forte capacité d'apprentissage, vous disposez de qualités relationnelles qui vous permettront de travailler en équipe.

Vous préparez un DEUST métiers des bibliothèques ou encore une licence professionnelle métiers du livre, documentation et bibliothèque. Vous disposez idéalement de premières expériences en alternance, stage et/ou bénévolat dans la gestion de projets.

Vous vous reconnaissez dans ce profil et souhaitez intégrer un environnement qui favorise l'accompagnement et l'évolution des parcours professionnels.

Rejoignez-nous !



Candidatures (lettre, CV) :

À envoyer à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 1 avenue Voltaire – CS 90149 - 01210 FERNEY-VOLTAIRE par courrier ou par mail : rh@ferney-voltaire.fr

Pour tout renseignement, s'adresser au service RH (04.50.40.18.62) ou à la directrice de la médiathèque (04.57.28.00.38)

