

**Demandeur :**     Association     Collectivité     Entreprise     Particulier

Nom ou représentant de l'association : .....

Adresse : ..... CP : 01..... Ville.....

N° de téléphone portable (obligatoire) : ...../...../...../...../..... Président(e) : .....

Courriel : .....@.....

Objet de la manifestation : .....

Lieu de la manifestation : ..... Date de la manifestation : .....

Manifestation à entrée payante et/ou à but lucratif :  oui  non      Manifestation publique  ou  privée

Dates de réservation souhaitées : ...../..... au ...../...../..... (Incluant, les dates de montage de démontage et de remise en état)

Observations : .....

Numéro	Libellé du matériel	Stock	U	Demandé	Accordé
MPMO0015	Banc armature noire	154	U		
MPMO0002	Banc kermesse	157	U		
MPSE0002	Barrière Vauban de 2,5 m	70	U		
MPSE0001	Barrière Vauban de 2 m	100	U		
MPMO0009	Chaise noire armature chromée	59	U		
MPMO0007	Chaise pliante blanche	217	U		
MPMO0021	Coffret électrique	6	U		
MPCU0001	Friteuse électrique	1	U		
MPCU0002	Friteuse gaz	2	U		
MPCU0005	Petit frigo	1	U		
MPMO0003	Table armature noire	97	U		
MPMO0001	Table bois kermesse	69	U		
MPMO0010	Tente 3 x 3 m	20	U		
MPMO0013	Tente 4 x 3 m blanche	7	U		

**Rappel des conditions de prêt des matériels et de réalisation des prestations :**

L'emprunteur s'engage à s'assurer pour les biens qui lui sont confiés.  
 Il s'engage à restituer les biens confiés en parfait état de fonctionnement et de propreté.  
 Il s'engage à s'assurer en responsabilité civile pour la tenue de sa manifestation.  
 Toute dégradation des biens sera réparée à ses frais (matériels, bâtiments, équipements, domaine public, etc.).

*Signature du demandeur*

*Date : ...../...../.....*

*Cette fiche de pré-préservation ne vaut pas accord.*

*Votre demande doit parvenir au plus tard 3 semaines avant la date souhaité de la prise en charge du matériel.*

*Cette demande doit être communiquée uniquement par courriel : [service.courrier@ferney-voltaire.fr](mailto:service.courrier@ferney-voltaire.fr)*

Cadre réservé à l'administration :     Accord     Refus

Prise en charge du matériel :     À livrer     Enlèvement au CTM

En cas d'accord vous serez contacté aux coordonnées qui sont précisées sur cette demande.

Date : ...../...../.....

Signature :

**Le matériel ne peut être remis que sur présentation**

**du présent document signé et validé par le représentant de la Ville de Ferney-Voltaire.**