

La commune de Ferney-Voltaire

dans l'Ain (01)

A proximité de Genève – 10 056 habitants

Recrute pour la Direction des affaires culturelles, associatives et sportives :

Un Directeur des Affaires Culturelles, Associatives et Sportives (h/f)

- Recrutement sur le cadre d'emplois des attachés territoriaux (catégorie A) ou des rédacteurs territoriaux (catégorie B) ;
- Poste à temps complet, à pourvoir le plus rapidement possible.

Missions :

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services et en charge d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez à la définition des projets structurants de la collectivité et à la mise en œuvre de la politique culturelle, associative et sportive.

Activités principales :

- Impulser, proposer et mettre en œuvre les projets culturels et sportifs de la commune, en lien avec les services et partenaires ;
- Conseiller et apporter son expertise au DGS et aux élus sur les choix stratégiques en lien avec sa direction ;
- Piloter, animer et coordonner les services de la direction : service culture, événements et vie associative, jumelage, conservatoire de musique, de danse et d'art dramatique, médiathèque, centre nautique et équipements sportifs (management des équipes, supervision de la gestion administrative et financière de la direction, participation à l'élaboration des projets et des supports de promotion d'évènements, participation à l'élaboration et mise en œuvre de la saison culturelle...);
- Mettre en cohérence, mettre en œuvre et évaluer la politique culturelle, associative et sportive sur le territoire communal, avec l'ensemble des partenaires institutionnels et associatifs de la Ville ;
- Proposer et mettre en œuvre des animations sur une programmation saisonnière, piloter les manifestations municipales, promouvoir le planning des manifestations ;
- Analyser les évolutions politiques des secteurs concernés ainsi que les besoins du territoire ;
- En tant que membre du comité de direction, contribuer aux efforts de maîtrise budgétaire et de modernisation des services publics et participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en transversalité avec les autres directions ;
- Piloter la gestion budgétaire de la direction, veiller à la recherche de subventions.

Profil du candidat :

Savoirs :

- Maîtrise de l'environnement institutionnel et des processus décisionnels des collectivités locales et de leurs groupements ;
- Maîtrise de la réglementation administrative et juridique ;
- Connaissance des réseaux des acteurs artistiques, institutionnels, partenaires publics et privés ;
- Maîtrise des techniques de communication, de négociation et de médiation.



FERNEY VOLTAIRE

Savoir-faire :

- Savoir formaliser une stratégie, gérer une politique publique, un projet ;
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, sensibiliser les responsables d'associations aux enjeux des projets culturels et sportifs développés par la collectivité ;
- Être à l'écoute de l'actualité culturelle (spectacle vivant, arts plastiques, patrimoine, architecture, etc.) et sportive, et développer/entretenir un réseau de partenaires publics et privés ;
- Capacité à anticiper, planifier et programmer les actions ;
- Savoir mobiliser, motiver et fédérer les équipes.

Savoir-être :

- Goût pour le travail en équipe et en transversalité, excellent sens relationnel ;
- Fortes capacités managériales ;
- Particulièrement rigoureux, disponible et organisé ;
- Capacité à être force de proposition, savoir faire preuve de sens critique, d'esprit d'initiative et d'innovation ;
- Capacité à accompagner les agents, révéler leur potentiel ;
- Savoir arbitrer et régler les conflits ;
- Expérience dans un poste similaire requise.

Conditions :

- Rémunération sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A) ou des rédacteurs territoriaux (catégorie B) ;
- Prime mensuelle IFSE, possibilité de percevoir le CIA en fonction de l'entretien individuel annuel, prime de fin d'année ;
- Chèques déjeuner, participation aux mutuelles ;
- Possibilité de logement.

**Candidatures (lettre, CV) : à envoyer avant le 6 juin 2022 à Monsieur le Maire,
Hôtel de Ville, 1 avenue Voltaire – CS 90149 - 01210 FERNEY-VOLTAIRE par courrier ou par mail :
rh@ferney-voltaire.fr**

Pour tout renseignement, s'adresser au service RH (04.50.40.18.62)