

La commune de Ferney-Voltaire

dans l'Ain (01)

(à proximité de Genève) -10 056 habitants

Recrute pour le service espaces verts :

Un agent chargé de l'entretien des espaces verts (h/f)

- Cadres d'emplois territoriaux de la catégorie C (cadre d'emplois des adjoints techniques) ;
- Emploi à temps complet statutaire ou à défaut contractuel à pourvoir au plus tôt.

Missions :

Sous l'autorité du chef de service espaces verts, vous avez pour missions l'entretien des espaces verts et l'embellissement de la commune :

- Travaux de préparation et d'entretien des sols : sarclage, taille, bêchage, arrosage, débroussaillage, élagage, abattage, tonte, broyage d'espaces enherbés, paillage ;
- Fleurissement saisonnier des massifs et jardinières, plantation d'arbustes et vivaces, entretien des ripisylves ;
- Utilisation des matériels et conduites d'engins : tondeuses, microtracteur, débroussailleuse, tronçonneuse, souffleur, tracteurs, remorque, désherbeuse, matériel de déneigement... ;
- Désherbage manuel et mécanique, ramassage des déchets sur les espaces publics ;
- Entretien des regards et grilles d'eaux pluviales dans et à proximité des espaces verts ;
- Mise en place de signalisation temporaire de chantier ;
- Entretenir le matériel et l'outillage nécessaires (utilisation des notices d'emploi et carnets d'entretien, affûtage des lames, changement des lames, graissage, utilisation en sécurité du matériel...);
- Entretien et maintenance des aires de jeux et des parcs et jardins, des abords des équipements communaux ;
- Participation aux opérations et de déneigement pendant la période hivernale ;
- Participations aux astreintes techniques et hivernales ;
- Soutien aux marchés et manifestations.

Profil du candidat :

Connaissances et capacités : connaître les techniques et méthodes d'entretien des espaces verts ; conduite d'engins, véhicules et utilisation des outillages liés au poste ; lire et appliquer les plans, fiches de travaux et procédures ; appliquer les règles de prévention et de sécurité ; rendre compte des anomalies constatées ; appliquer les directives.

Qualités : aptitude au travail d'équipe et sens du contact, politesse et respect de la hiérarchie ; adaptabilité, rigueur ; sens des initiatives et sens du service public ; disponibilité et ponctualité ; être soigneux avec le matériel.

Permis B nécessaire et C1 ou C souhaités.

Expérience dans un poste similaire souhaitée, diplômé ou non.

Conditions :

Rémunération sur la grille des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) + prime mensuelle + chèques déjeuner + prime de fin d'année + participation aux mutuelles.

**Candidatures (lettre, CV) : à envoyer avant le 15 avril 2022 à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville,
1 avenue Voltaire – CS 90149 - 01210 FERNEY-VOLTAIRE par courrier ou par mail :**

rh@ferney-voltaire.fr

Pour tout renseignement, s'adresser au service RH (04.50.40.18.62)